

CENTRO REGIONAL PARA LA PROMOCIÓN DE LA MIPYME  
CENPROMYPE

PERFIL DE PUESTO  
TÉCNICA(O) EN DESARROLLO EMPRESARIAL\_INNOVACIONES MIPYMES RURALES AGRÍCOLAS

DICIEMBRE 2021



## CONTENIDO

1. OBJETIVO DE LA CONTRATACIÓN .....	3
3. PRINCIPALES FUNCIONES Y RESPONSABILIDADES.....	3
3.1. Funciones del puesto .....	3
3.2. Responsabilidades del puesto .....	4
10. CALIFICACIONES Y EXPERIENCIA REQUERIDAS.....	6
10.1. Formación académica: .....	6
10.2. Experiencia laboral:.....	6
10.3. Habilidades y conocimientos.....	6
10.4. Competencias personales: .....	6



## 1. OBJETIVO DE LA CONTRATACIÓN

En el marco de la alianza entre la Organización de las Naciones Unidas para la Alimentación y la Agricultura (FAO), el Centro para la Promoción de la Micro y Pequeña Empresa en Centroamérica (CENPROMYPE) y la Secretaría Ejecutiva del Consejo Agropecuario Centroamericano (SECAC) en la búsqueda de facilitar que Organizaciones de Productores, Cooperativas y Asociaciones de la Agricultura Familiar, MIPYME rurales implementen mecanismos innovadores, resilientes y sostenibles de inclusión a mercados y servicios. Es necesario la contratación de un(a) Técnico/a de Desarrollo empresarial en Innovación de MIPYME rurales agrícolas, que sea responsable de las acciones establecidas en los planes de trabajo FAO-CENPROMYPE-SECAC, bajo la supervisión y coordinación del Área de Plataformas de Servicios Empresariales/Gerencia de Incidencia en Políticas Públicas.

## 2. OBJETIVO DEL PUESTO

El/La técnico/a del desarrollo empresarial en Innovación de MIPYME rurales será responsable de asesorar y conducir técnicamente la relación con las instancias participantes en la ejecución del proyecto, así como dar seguimiento a la programación y la consecución de las actividades y resultados establecidos en éste.

## 3. PRINCIPALES FUNCIONES Y RESPONSABILIDADES

### 3.1. Funciones del puesto

- Organización/apoyo en el desarrollo de reuniones regionales técnicas/estratégicas que sean necesarias, con representantes de FAO, SECAC y otros actores relevantes, a nivel regional y nacional, para el seguimiento de los planes de trabajo acordados, así como el seguimiento a las acciones acordadas a partir de las reuniones.
- Planificación y ejecución de las actividades de los programas / proyectos relacionados al desarrollo empresarial con foco en innovaciones de MIPYME rurales agrícolas en CENPROMYPE y en los países de la región SICA, en la búsqueda del debido cumplimiento de los objetivos y resultados establecidos, así como la alineación de otras iniciativas.
- Coordinación, seguimiento y apoyo a los referentes de desarrollo empresarial en innovaciones de MIPYME rurales de los países y otros actores relevantes, acerca de la implementación de los planes regionales/nacionales en ejecución.
- Apoyo a la elaboración de Planes Operativos Anuales con su respectivo presupuesto y elaborar los informes pertinentes con carácter analítico;

- Elaboración de notas técnicas sobre las acciones desarrolladas, los aprendizajes generados y los resultados logrados en el marco del proyecto para desarrollar acciones de visibilidad;
- Liderar procesos de compras, contrataciones y pago de servicios y productos planificados en el marco de las iniciativas FAO, CENPROMYPE, SECAC.
- Supervisar el trabajo de proveedores (consultores/as – empresas) contratados y revisión de los productos de las consultorías a su cargo.
- Contribuir junto con monitoreo, a la mecánica de captura, programación y procesamiento de datos y resultados de campo que garanticen el seguimiento y evaluación; así como, de la utilización, administración y control de los recursos asignados;
- Seguimiento al avance de la ejecución programática y presupuestaria conforme a indicadores establecidos;
- Sustener reuniones periódicas (presenciales y/o virtuales) con los referentes de los países para priorizar acciones y optimizar el manejo de los recursos con los que se cuenta, así como la búsqueda de la alineación de las acciones para maximizar los resultados deseados.
- Preparar informes de avance y un informe(s) final(es) de las iniciativas impulsadas en el marco de la alianza FAO, SECAC, CENPROMYPE, indicando de manera precisa los objetivos, alcances, actividades realizadas, limitaciones encontradas, lecciones aprendidas, conclusiones y recomendaciones; asimismo, deberá complementarse con documentos de trabajo correspondientes;
- Participar en eventos nacionales y regionales de coordinación e intercambio de experiencias;
- Presentar un informe de los resultados y logros alcanzados durante su gestión.

### 3.2. Responsabilidades del puesto

- a) Planificar, coordinar, ejecutar y monitorear las actividades contempladas en los planes de trabajo de los proyectos regionales en estrecha colaboración con las contrapartes regionales y nacionales;
- b) Revisar y proponer ajustes (de ser necesario) en la planificación de actividades relacionadas a los planes de trabajo, de acuerdo con las precisiones identificadas, a la caracterización y a la ejecución del componente en la zona de actuación.
- c) Promover la adecuada participación y la coordinación permanente con las instituciones y actores regionales y nacionales que participarán en la ejecución de las actividades programadas, promoviendo su apropiación.
- d) Contribuir al fortalecimiento de las entidades socias del proyecto en la ejecución, seguimiento y rendición de cuentas del proyecto;
- e) Buscar constante y activamente sinergias con todas aquellas iniciativas existentes en la zona geográfica de actuación de CENPROMYPE que puedan ser relevantes para ser articuladas con relación a los objetivos de CENPROMYPE, así como de las entidades socias FAO y SECAC.

- f) Dar seguimiento y apoyar el monitoreo basado en la gestión por resultados y facilitar la gestión y comunicación de las acciones y logros del proyecto;
- g) Coordinar la elaboración de términos de referencia y de llamadas a propuestas, así como la preparación y negociación de convenios y acuerdos con otras instituciones involucradas.

#### 4. REPORTA A:

Coordinador/a de Área de Plataforma de Servicios Empresariales

#### 5. RELACIONES INTERNAS DE TRABAJO:

- Estrecha coordinación con Observatorio Regional de Competitividad e Innovación Productiva y sostenible de la MIPYME, gestión del conocimiento, comunicaciones, monitoreo, administración y demás áreas de la Dirección Ejecutiva de CENPROMYPE.

#### 6. RELACIONES EXTERNAS DE TRABAJO:

- Referentes técnicos FAO y SECAC
- Referentes de entidades MIPYME de los países de la región.
- Con contratistas y proveedores de CENPROMYPE en lo que se relaciona a los productos y servicios contratados en el marco de la alianza FAO, SECAC, CENPROMYPE.
- Referentes técnicos de los ecosistemas nacionales, regionales e internacionales.
- Las que sean requeridas por la dirección ejecutiva de CENPROMYPE

#### 7. TIPO DE CONTRATO:

Contrato de trabajo por servicios profesionales por período inicial de 6 meses, con posibilidades de extensión a 6 meses más.

#### 8. HONORARIOS

Dos mil quinientos dólares mensuales (\$2,500), como único pago mensual e incluye las prestaciones sociales.

## 9. FUENTE DE FINANCIAMIENTO

Organización de las Naciones Unidas para la Alimentación y la Agricultura (FAO)

## 10. CALIFICACIONES Y EXPERIENCIA REQUERIDAS

### 10.1. Formación académica:

#### a) Estudios Universitarios:

- Profesional con estudios de nivel superior (ingeniería, licenciatura o técnico) en ciencias agrícolas, economía, administración o relacionadas.

#### b) Formación complementaria:

- Preferiblemente con formación en desarrollo rural, procesos de producción agropecuaria, seguridad alimentaria, entre otros relacionados a la atención de MIPYME agrícolas rurales.

### 10.2. Experiencia laboral:

- Experiencia relevante de al menos (5) años en desarrollo rural, MIPYMES rurales agrícolas, seguridad alimentaria, entre otros relacionados.
- Al menos (2) años de experiencia como proveedor de servicios profesionales a organismos nacionales, regionales o internacionales.
- Será altamente valorada su experiencia en operar proyectos en base a la gestión por resultados, con capacidad para diseñar, ejecutar, coordinar y evaluar proyectos de seguridad alimentaria relativos a la producción agropecuaria y agricultura familiar.
- Conocimiento del mercado, y desarrollo de las MIPYME centroamericanas y de la República Dominicana.
- Deseable, con experiencia de trabajo en los países de Centroamérica a nivel del sector público y/o privado.

### 10.3. Habilidades y conocimientos

- Ordenada/o, organizada/o
- Capacidad de expresión oral y escrita.
- Capacidad de elaboración de informes técnicos y estratégicos.

### 10.4. Competencias personales:

- Orientación al cumplimiento de metas y objetivos.
- Capacidad de trabajo con equipo multidisciplinarios y multiactor.
- Capacidad de comunicarse de forma asertiva.

## 11. NACIONALIDAD

Ser preferentemente de los Estados miembros del Sistema de la Integración Centroamericana por nacimiento o naturalizado.

## 12. OTRAS CONSIDERACIONES

- Disponibilidad de desempeñar sus labores de forma virtual(Teletrabajo) y/o presencial, según las condiciones lo permitan, en las oficinas de CENPROMYPE, ubicadas en San Salvador, El Salvador
- Disponibilidad para viajar hacia los países de la región, en caso de ser requerido
- Pasaporte vigente.

## 13. PROCESO DE SELECCIÓN

El proceso de selección a utilizar será el definido en las políticas institucionales de CENPROMYPE. El CV del candidato/a que haya obtenido la mayor puntuación, será propuesto por CENPROMYPE a la entidad cooperante para su contratación.

### PRESENTACION DE DOCUMENTOS:

Las personas interesadas deberán enviar su documentación: Carta de expresión de interés, hoja de vida y atestados (títulos, diplomas, certificados, recomendaciones), a la siguiente dirección electrónica: <mailto:talento.humano@cenpromype.org> con asunto: **TÉCNICA(O) EN DESARROLLO EMPRESARIAL\_INNOVACIONES MIPYMES RURALES AGRÍCOLAS-CENPROMYPE.**

Fecha límite para recibir documentación: 03 de enero 2022 a más tardar a las 5:00 P.M.

Fecha de inicio prevista: 10 de enero de 2022.

